

# 西北政法大学教职工申诉处理办法

(2008年11月26日校长办公会议通过)

## 第一章 总则

第一条 为切实维护教职工的合法权益，督促学校行政部门依法行使管理职权，促进学校管理工作的制度化、规范化，推进依法治校工作的贯彻落实，根据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国高等教育法》、《中华人民共和国教师法》等有关规定，特制定本办法。

第二条 教职工校内申诉制度是教职工享有的申诉权利在学校内部管理的具体体现，属于非诉讼意义的行政申诉。

第三条 本办法所致的申诉人为本校正式在编教职工，被申诉人为学校有关行政部门。

第四条 教职工行使申诉权利，应当遵守国家法律法规和学校的各项规章制度；学校处理教职工申诉事项，应遵循合法公正、实事求是、有错必纠、申诉不得加重处罚的原则。

## 第二章 组织机构

第五条 学校成立“西北政法大学教职工申诉处理委员会”（以下简称“申诉处理委员会”），作为处理教职工申诉的专门组织。申诉处理委员会下设办公室，作为申诉处理委员会的常设机构，负责受理申诉、送达申诉处理决定书、保管申诉卷宗等日常事务。申诉处理委员会办公室设在人事处。申诉处理委员会受校长领导，对校长负责。

第六条 申诉处理委员会成员分别由主管人事工作的

校领导，党政办公室、人事处、监察室、校工会等部门负责人及教职工代表和专家共 7-9 人组成，设主任 1 名，副主任 1 名，主任由校领导担任，副主任由人事处长担任并兼任申诉处理委员会办公室主任。

第七条 申诉处理委员会的职责是：

- （一）受理申诉人的申诉，履行申诉处理职能；
- （二）对申诉人的申诉请求及事实理由进行审议，题注对申诉人的申诉处理决定；
- （三）想申诉人送达申诉处理决定书。

### 第三章 申诉范围

第八条 有下列情形之一的，申诉人可以向申诉处理委员会提起申诉：

- （一）对学校有关行政部门做出的行政处分（处理）决定有异议的；
- （二）认为学校有关行政部门不执行学校相关规章制度，致使其合法权益受到侵害，要求学校处理的；
- （三）申诉委员会认为应当受理的其他申诉事项。

第九条 申诉人向申诉委员会提起申诉，同一事件以一次为限。

### 第四章 申诉申请与受理

第十条 申诉申请应当以书面形式提出，并附学校作出的处分（处理）决定。申诉人的申诉申请书应当载明申诉人基本情况、被申诉人、申诉请求、申诉事实和理由。

第十一条 申诉人应在知道或应当是的权利受到侵

害之日起 15 个工作日内向申诉处理委员会提出。因不可抗力或其他特殊情况而致逾期者,在障碍消除后 5 个工作日内,可以向申诉处理委员会提起申诉,逾期不再受理。

第十二条 申诉处理委员会在收到申诉书之日起 5 个工作日内,依据本办法第八、九、十、十一条进行审查,区别情况作出以下处理:

(一)符合申诉条件的,决定复查,同时书面告知申诉人和被申诉人。

(二)不符合申诉条件的,不予受理或驳回,同时书面告知申诉人。

(三)对申诉书未阐明申诉理由和要求,或申诉材料不齐全的,应当一次书面通知申诉人需要补正的全部内容和补正期限。逾期补正视为放弃申诉。

第十三条 申诉处理委员会作出申诉处理决定前,原申诉人可以书面申请撤回申诉。申诉一经撤回,申诉复查即行终止,并且原申诉人不得以相同理由再行提起申诉。

## 第五章 申诉处理

第十四条 申诉处理委员会应当在接到申诉申请后的 15 个工作日内,按照下列规定作出申诉处理决定:

(一)原处理决定认定事实清楚,依据正确,程序规范,处理适当,维持原处理决定。

(二)原处理决定具有下列情形之一的,撤销原处理决定:

1.主要事实不清、证据不足的;

2.适用依据错误的；

3.处理决定明显不当的。

第十五条 申诉处理委员会处理申诉案件，应组成专门小组对申诉事项进行调查复核。调查复核按以下程序进行：

（一）举证。被申诉人应在接到申诉处理委员会举证通知后的5个工作日内，神对申诉人提出的异议作出书面答复并提供相关的证据。若在规定时间内被申诉人没有提供相应的证据，视为没有证据。

申诉处理期间，被申诉人不得再自行收集对教职工进行处分或处理的证据材料。

必要时申诉处理委员会可依申诉人申请调查收集相关证据材料。

（二）质证。申诉处理委员会组织双方当事人对所提交的证据进行质证，质证与辩论以公开方式进行，但当事人要求不公开的，应尊重其意见。

申诉处理委员会依申诉人申请调查的证据材料应当由双方当事人进行质证。

质证情况应当记入笔录，并由当事人核对后签名或盖章。

（三）证据审核认定。申诉处理委员会根据当事人双方的质证和辩论意见，对证据进行审核认定。

（四）调解。申诉处理委员会处理申诉事项，根据当事人自愿原则，在事实清楚的基础上，分清是非，进行调解，申诉双方经调解达成一致的，制作调解协议书，经申诉双方当事人签字盖章后生效，双方当事人不得就已生效的调解再

次向申诉处理委员会提出申诉。调解不成的不影响申诉处理委员会对申诉事项作出裁决。

第十六条 教职工校内申诉处理委员会进行评议时采用不公开方式，委员意见应予保密；教职工申诉处理决定书未经送达申诉人前，不得公开表决结果。涉及当事人隐私的申诉案件，当事人基本资料应予保密。

第十七条 申诉处理委员会评议申诉案件须有三分之二以上成员参加，表决须经出席委员三分之二以上通过，方为有效。评议应当制作笔录，由申诉处理委员会成员签名，评议中的不同意见，必须如实记入笔录。

第十八条 办理申诉案件的申诉处理委员会委员与当事人有利害关系的应当自行提出回避；当事人也有权要求其回避，但应说明理由。

第十九条 申诉处理决定书一经送达申诉双方当事人，立即生效。被申诉人应当执行学校教职工校内申诉处理委员会的申诉处理决定，教职工如对申诉处理决定仍有异议的，可以向学校的上一级主管机关提出书面申诉。

申诉处理决定书的送达，比照《中华人民共和国民事诉讼法》关于送达的相关规定执行。

第二十条 申诉处理期间，暂缓执行原处理决定。

第二十一条 申诉处理期间，申诉人就申诉事项或与之牵连事项，另行提起诉讼的，应以书面形式通知教职工校内申诉处理委员会，申诉处理委员会接到上述通知后，中止复查工作。

## 第六章 附 则

第二十二条 本办法自校长办公会审定通过后生效。

第二十三条 在本办法实施过程中，可以因上级部门政策变更以及我校实际情况需要，对本办法进行修订，修订草案由申诉处理委员会办公室组织拟订，提交申诉处理委员会审议，报校长办公会审定通过。

第二十四条 本办法由申诉处理委员会办公室负责解释。